

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 305»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 305
(протокол от 27.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 305
_____ Л.В. Явор

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 305»
на 2026/2027 учебный год

г. Ростов-на-Дону

2026

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11– 14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15– 18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19– 22
3.2. Безопасность	23
Приложения	24– 30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31– 34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35– 37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, методист
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Методист, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Методист, старший воспитатель
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Методист, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май -июль	Методист, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Методист, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август-декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август	Методист
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель – август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Заместитель заведующего по ХР
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по ХР, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Методист,, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Методист, старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Методист, старший воспитатель

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Методист, старший воспитатель
---	-----	-------------------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь , май	Заведующий, методист
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь , апрель	Заместитель заведующего по ХР
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему:	Сентябрь, апрель	Психолог

«Услуга "Родительский контроль"»		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Методист
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Методист, старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Декабрь	Методист
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Методист, старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых	На кануне 1 октября	Музыкальный руководитель,

людей		воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	На кануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	На кануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	На кануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	На кануне 8 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели группы,
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Методист
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, методист
Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог -психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Методист, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, методист, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, методист, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Май	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель младшей группы

	Самостоятельность и самообслуживание»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, методист, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДООУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Методист, старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Старший воспитатель

Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, школой совместных мероприятий по проектам	В течение года	Методист, старший воспитатель
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, методист, старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, методист
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, методист, старший воспитатель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Март	Методист
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Май	Заведующий, методист
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Методист, старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Методист, старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической	Январь,	Методист, старший

работы	июнь	воспитатель
Организовать заседания методического совета	В течение года	Методист, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Методист, старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по апрель	Методист, старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Методист, старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Методист, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Методист, старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Методист, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Методист, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Декабрь	Методист, старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Методист, старший воспитатель
Оформить выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Методист, старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Методист, старший воспитатель
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Методист, старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям		

о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Методист, старший воспитатель
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Методист, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Методист, старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Методист
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Методист
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Осень Весна	Методист, старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Методист, старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Методист, старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Методист
5.4. Просветительская деятельность		

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Методист
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Методист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Методист
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Методист
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Методист
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Методист
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь , январь	Методист
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Методист

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Август	Заведующий, методист, старший воспитатель
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Методист, старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Март	Методист, старший воспитатель
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Методист, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Методист, старший воспитатель

Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Методист, старший воспитатель
---	---------	-------------------------------

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Методист, старший воспитатель
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования; – конкурсе воспитательных практик ДОО	В течение 2026 года Ноябрь 2026	Методист, старший воспитатель
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Методист, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	Декабрь	Делопроизводитель
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и	Сентябрь	Методист,

непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году		старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Методист, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	Октябрь	Методист
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	Октябрь	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров	Ноябрь	Зам зав по ХР

работников;		
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам зав по ХР
Организовать СОУТ	Январь	Зам зав по ХР
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Зам зав по ХР
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Зам зав по ХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Методист
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Методист, зам зав по ХР

соответствие санитарным нормам и ФОП ДО		
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Методист, старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Методист, старший воспитатель
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	Методист, старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Методист, старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель– август	Методист
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего зам зав по ХР, методист, старший воспитатель
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	старший воспитатель, зам зав по ХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Апрель	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Зам зав по ХР
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Методист, старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности	Май	Рабочая группа

реализации программы развития детского сада		
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Август	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Зам зав по ХР
Инвентаризация	ноябрь – январь	Заведующий, зам зав по ХР
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам зав по ХР
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Зам зав по ХР
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Зам зав по ХР
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Зам зав по ХР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-	Сентябрь	Заведующий, методист, старший воспитатель

дошколята России» (далее – проекты)		
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Старший воспитатель
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Методист, старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Методист, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, бухгалтер
Организовать весенние и осенние субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам зав по ХР
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Зам зав по Хр
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Зам зав по ХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, зам зав по ХР
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Зам зав по ХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам зав по ХР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Методист, старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников	Октябрь	Зам зав по ХР

детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в ЧОП или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Зам зав по ХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам зав по ХР
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам зав по ХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Заведующий, зам зав по ХР
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	

• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам зав по ХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам зав по ХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Зам зав по ХР
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам зав по ХР
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки,	в соответствии с технической документацией устройств	Зам зав по ХР

шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь , март	Зам зав по ХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники