

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 305»
(МБДОУ № 305)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 305
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №305
_____ Л.В. Явор
Приказ № _____ .08.2025

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 305»
на 2025/2026 учебный год

г. Ростов-на-Дону, 2025

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11– 14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15– 18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19– 22
3.2. Безопасность	23
Приложения	24– 30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31– 34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35– 37
Приложение 3.	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Методист
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Музыкальные руководители, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках	в течение	Старший воспитатель

и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	года	
---	------	--

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Методист
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель заведующего по ХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по ХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медицинский работник
Собрать согласия/отказы родителей	май	Воспитатели

(законных представителей) на закаливание воспитанников		
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего по ХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Воспитатели, заместитель заведующего по ХР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Родительское собрание на тему: «Адаптация ребенка в детском саду к условиям дошкольной образовательной организации»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
Деловая игра: «Режим дня в детском саду и дома»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мастер-класс: «Метод сказкотерапии в работе с детскими страхами»	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

Трудовая акция «Зеленый десант»	Осень, весна	Старший воспитатель, Зам. заведующего по ХР
Мастер-классы: «Народная кукла своими руками»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мастер-класс по приготовлению здоровой пищи: «А ну-ка, мамы!» Буклет по теме «Особенности питания, здорового образа жизни детей раннего и дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Обмен рецептами полезных блюд: «Сундучок любимых рецептов к Новому году»	декабрь	Старший Воспитатель
Семинар-практикум: «Семейная образовательная среда как источник разнообразного культурного опыта ребенка-дошкольника»	декабрь	Методист, Воспитатели
Физкультурный досуг: «Мама, папа, я – физкультурная семья!»	апрель	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Мастер-класс с привлеченными специалистами (оказание доврачебной медицинской помощи)	В течение года	Старший воспитатель, представители организации «Красный крест»
Мастер-классы: «Важны для нашей крошки – ладошки-ладошки» (о развитии мелкой моторики детей раннего возраста)	декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп детей раннего возраста
Консультации: «Индивидуальные особенности развития детей дошкольного возраста», «Как научить ребенка игре», «Значение рисования, конструирования, лепки в психическом развитии ребенка», «Как развивать способности ребенка в дошкольном возрасте», «Психологические отличия мальчиков и девочек», «Как воспитывать мальчика», «Как воспитывать девочку», : «Роль чтения в развитии ребенка дошкольного возраста», «Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника», «Роль детской книги в речевом развитии детей», «Сказка – это важно»	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор во ФК

Практикум для родителей: «Играем вместе с детьми»	январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Деловые игры-дискуссии: «Юный испытатель дома и в ДОО»	февраль	Старший воспитатель, Воспитатели
Тематические встречи с людьми разных профессий: «Календарь профессий» (в течение года)	В течение года	Старший воспитатель
Музыкально-литературная гостиная: чаепитие «Русские посиделки»	февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Беседа с учителем-логопедом: «Игры для развития речи»	март	Учитель-логопед
Семинар-практикум: «Двигательная активность – сохранение здоровья»	апрель	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Мастер-классы: «Конструктивные игры с родителями по инженерному воспитанию детей дошкольного возраста»	апрель	Старший воспитатель
Интеллектуальный КВН совместно с детьми: «По дороге в первый класс»	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Памятки: «Что делать, если ребенок дерется», «Почему ребенок кусается»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Компьютер, интернет и кибербезопасность детей дошкольного возраста»	май	Ответственный за информационную безопасность
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	22-25 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог -психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог -психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году»	Заведующий, методист, старший воспитатель

Май	«Итоги деятельности учреждения в 2025/26 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, методист, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий , старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Методист
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Старший воспитатель

Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Методист, старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Методист, старший воспитатель

1.2.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	2 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День окончания Второй мировой войны	3 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	
Международный день пожилых людей/Международный день музыки	1 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты животных	4 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День учителя	5 октября	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
День отца в России	Третье воскресенье октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	4 ноября	Воспитатель, музыкальный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День матери в России	Последнее воскресенье ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Международный день инвалидов/ день неизвестного солдата	3 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Международный день художника	8 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Новый год	31 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День снятия блокады Ленинграда/ день освобождения Красной армии крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) – День памяти жертвам Холокоста	27 января	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в	2 февраля	Воспитатели, музыкальный

Сталинградской битве.		руководитель,
День российской науки	8 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День памяти о российских солдатах, исполнявших долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День защитника Отечества	23 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Международный женский день	8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Всемирный день театра	27 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День космонавтики	12 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Праздник весны и Труда	1 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День Победы	9 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День защиты детей	1 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День русского языка	6 июня	Воспитатели,

		музыкальный руководитель,
День России	12 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День физкультурника	12 августа	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День Государственного флага российской Федерации	22 августа	Воспитатели, музыкальный руководитель,
День российского кино	27 августа	Воспитатели, музыкальный руководитель,

1.2.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс видеопоздравлений ко Дню города	сентябрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели

Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	октябрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
ЮПИД вместе с ЮИД	октябрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Я горжусь моей семьей!	октябрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль патриотической песни "Мир глазами детей"	октябрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Викторина АБВ	ноябрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Новогодние представления и спектакли»	декабрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Конкурс костюмов Маска-Рад	январь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Неопалимая купина	январь-февраль	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов и литературно-музыкальных композиций	февраль	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный чемпионат раннего профессионального мастерства "Юный мастер"	февраль	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Моя военная игрушка	февраль	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Театральный конкурс	март	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Открытый городской конкурс "Птицы Родного края"	март	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Веселый Светофор	март	Методист, старший воспитатель, воспитатели

Смотр-конкурс Отрядов Юных патриотов	март-апрель	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Спасибо деду за Победу!	апрель	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Волшебное колесо	май	Методист, старший воспитатель, воспитатели

1.2.6. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор ФК
Средняя группа		Воспитатели, инструктор ФК
Старшая группа		Воспитатели, инструктор ФК
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор ФК
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
«Папа, мама, я – спортивная семья»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Методист, старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Методист, старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Методист, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Методист
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Методист, старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Методист, старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для	декабрь	Старший воспитатель

воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Методист, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных заседаниях	Сентябрь–октябрь	Методист, старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Методист, старший воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Методист, старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Методист, старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Медицинский работник
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Методист, старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Методист
Просвещение родителей в рамках реализации ФОП ДО	Август	Старший воспитатель
«Воспитание гражданскопатриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Семейные ценности и традиции»	Октябрь	Медицинская сестра
«Ребенок с ОВЗ и (или) инвалидностью в семье»	Ноябрь	Педагог-психолог
«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель
«Семейные ценности и традиции»	Январь	Старший воспитатель
Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников	Февраль	Старший воспитатель
«Сюжетно-ролевая игра как средство приобщения детей дошкольного возраста к социальной действительности в соответствии с ФГОС»	Март	Старший воспитатель

«Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Реализации образовательной программы патриотической направленности «Жар-птица» в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Методист, старший воспитатель,
Реализация образовательной программы Всероссийского эколого-туристического образовательного проекта «Природа России»	Октябрь	Методист
Формирование игровой техносреды в образовательном пространстве дошкольных образовательных организаций	Ноябрь	Старший воспитатель
«Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Мотивационная готовность к обучению в школе	Март	Методист, воспитатели подготовительных групп
Современные формы организации летнего отдыха детей дошкольного возраста	Май	Методист, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	сентябрь	Заведующий, методист, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения	ноябрь	Методист, старший воспитатель

прогулок		
Приобщение детей дошкольного возраста к традициям и ценностям народной культуры как основы культурного кода России (реализация программы Жар-птица)	март	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Методист, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, методист, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Методист, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об	до 30 апреля	Заведующий

энергопотреблении		
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и повышающих квалификационную категорию в текущем учебном году	сентябрь	Методист
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Методист
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Методист
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	Заместитель заведующего по ХР
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов,	в течение года (при поступлении на	

поступающих на работу;	работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	Методист, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август	Методист, старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	Методист, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к	апрель–август	Заведующий

оформлению личных дел воспитанников		
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	май-июнь	Заведующий, методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	Методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август	Методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	Методист, старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Заведующий, методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	Заведующий, методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	Заместитель заведующего по ХР

Инвентаризация	ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по ХР
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Методист, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медицинский работник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	август	Медицинский работник
Содержание оснащения		
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по ХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	Заместитель заведующего по ХР, главный бухгалтер
Провести текущий ремонт в посещениях дошкольной организации	июнь-июль	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль-сентябрь	Заместитель заведующего по ХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать высадку зеленных насаждений	апрель	Заместитель заведующего по ХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заместитель заведующего по ХР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и	ноябрь	Заведующий

воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах		
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	Методист, старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	Методист, старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	апрель-июнь	Главный бухгалтер
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	июль	Заведующий

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов детского сада, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями 9по требованию)	сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	сентябрь– октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заместитель заведующего по ХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель заведующего по ХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с	сентябрь	Заместитель заведующего

работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90		по ХР
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по ХР
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель заведующего по ХР