



Утверждаю  
заведующий МБДОУ № 305  
Л.В. Явор  
к приказу №38-од от 15.07.2024

## Порядок

### защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ №305 (далее – порядок)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ №305.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ №305 вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. Работник – субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату.

1.4.2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (согласно п.1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.4.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4.4. Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами, в том числе, меры дисциплинарного воздействия, в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

1.4.5. Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников Учреждения), в том числе, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от формальных и неформальных санкций в связи с исполнением их должностных обязанностей.

2.2. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, наделенных правами юридического лица, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости, и после их окончания.

2.3 Для защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.3.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

2.3.2. Защита от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения

представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

3.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.