

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ № 305



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупционных правонарушений в МБДОУ № 305
на 2025-2027 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 305, повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 305	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.3.	Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательной организаций, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и педагогическим работникам	Заведующий	сентябрь октябрь
1.1.4.	Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности,	заведующий	январь;

	издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 305 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции. Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ!		август
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 305			
1.2.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2025-2027 годы	Комиссия по противодействию	январь
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 305 по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 305			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 305	заведующий хозяйством,	постоянно

		комиссия по противодействию коррупции	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 305, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ № 305,	заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4. 2.7. Меры по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 305			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 305	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности МБДОУ № 305 за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 305	заведующий	постоянно
2.4.4.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 305) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через Книгу обращений, онлайн приемную Организация работы электронной почты доверия	заведующий	постоянно
2.4.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и Просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	Старший воспитатель	в течение учебного года
2.4.6	Подготовка методических материалов для организации и проведения родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,	методист	1-9 декабря
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, методист Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ № 305; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 305 - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, методист, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ОО; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия	Заведующий	декабрь

	коррупции в МБДОУ		
2.4.10	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Методист, старший воспитатель	декабрь
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 305	заведующий	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 305 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством, методист, Комиссия по противодействи ю коррупции	постоянно
2.4.13.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ № 305	ответственный за официальный сайт	Постоянно
2.4.14.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 305 публичного отчета о деятельности МБДОУ № 305 учебный год	ответственный за официальный сайт	апрель
2.4.15.	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, методист, старший воспитатель, педагоги	август
2.4.16.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	заведующий	постоянно
2.4.17.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	заведующий	постоянно
2.4.18.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	старший воспитатель	постоянно
2.4.18.	Предоставление сведений для размещения в установленном порядке на официальном сайте МБДОУ №305 - сведений о доходах руководителя.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Заведующий
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 305			
2.5.1	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в образовательных организациях»	заведующий	январь
2.5.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 305 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 305	Заведующий, методист, комиссия по противодействи ю коррупции	постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 305 сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 305 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействи ю коррупции	постоянно
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 305 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 305 об	заведующий	постоянно

	ограничениях, запретах в их деятельности.		
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ № 305 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
2.5.7.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг	Заведующий, методист	2 раза в год
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 305 и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 305	заведующий, методист, воспитатели	В течении учебного года
2.6.2.	Информационное взаимодействие с РО ИПК и ППРО по вопросам организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заведующий, методист	постоянно
2.6.3.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	заведующий	постоянно
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	постоянно
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	заведующий	январь
2.6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 1 раз в год	заведующий	декабрь
2.6.7.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	заведующий	по мере необходимости