

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305»
(МБДОУ Детский сад № 305)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 305
протокол от 28.08.2023 № __

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский сад № 305
Л.В.Явор
29.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 305»
на 2023/24 учебный год

г. Ростов-на-Дону, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 7 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 2.1. Методическая работа | 9 |
| 2.2. Работа с кадрами | 10 |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности | 11 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|----|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 13 |
| 3.2. Безопасность | 13 |

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций.
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Методист |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| | | |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации | Ноябрь | Воспитатели |

| | | |
|--|----------------|-----------------------------------|
| и способностей | | |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май— август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| День знаний | 1 Сентября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Воспитатели |
| Международный день распространения грамотности | 8 сентября | Воспитатели |
| Праздничное мероприятие ко Дню города «Славься, любимый город!» | сентябрь | Музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | 27 Сентября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение ко Дню пожилых людей «Посиделки у самовара» | 1 Октября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| День защиты животных | 4 октября | Воспитатели |
| День учителя | 5 октября | Воспитатели |
| День отца в России | 16 Октября | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| День народного единства | 4 Ноября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | 27 Ноября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Государственного герба РФ | 30 Ноября | Воспитатели |

| | | |
|--|---------------|--|
| День неизвестного солдата | 3 Декабря | Воспитатели |
| Международный день инвалидов | 3 Декабря | Педагог-психолог |
| День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | Воспитатели |
| Международный день художника | 8 декабря | Воспитатели |
| День Героев Отечества | 9 декабря | Воспитатели |
| День конституции РФ | 12 Декабря | Воспитатели |
| Новый год | 31 Декабря | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Рождественские колядки» | Январь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27 Января | Воспитатели |
| День российской науки | 8 февраля | Воспитатели |
| Международный день родного языка | 21 февраля | Воспитатели |
| День защитника Отечества | 23 Февраля | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | 8 Марта | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Масленица» | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| День воссоединения Крыма с Россией | 18 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Всемирный день театра | 27 марта | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| День космонавтики | 12 Апреля | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Всемирный день Земли | 22 Апреля | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Праздник Весны и Труда | 1 Мая | Воспитатели |
| День Победы | 9 Мая | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| День славянской письменности и культуры | 24 Мая | Воспитатели |

| | | |
|---|--------|---|
| Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Международный день защиты детей | 1 июня | |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| Общесадовские | | |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс творческих работ «Хлеб всему голова» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс костюмов из бросового материала «Экомода» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка творческих работ «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Конкурс патриотической песни | | Старший воспитатель, музыкальные руководители |
| Городской фестиваль «Браво, дети!» | | Методист, музыкальные руководители |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|----------------|--|
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Делай как я, потом сделай сам. Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»» | Ноябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| «Семейные игры вместо гаджетов» | Февраль | Старший воспитатель, педагог-психолог |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, методист, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, методист, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели групп |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели групп |

| | | |
|--|--|---|
| | Старшая и подготовительная группы: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая, средняя группы: «Подведение итогов учебного года. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| | Старшая группа: «Подведение итогов учебного года» | Воспитатели групп |
| | Подготовительная группы: «Подведение итогов учебного года. Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|----------------------------------|
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах | В течение года | Старший воспитатель, |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| создания инфраструктуры РППС | | воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| «Этика профессионального поведения в ДОУ» | Октябрь | Педагог-психолог |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------------------------------|
| Подготовка к обучению чтению как одна из задач ФОП ДО | Сентябрь | Старший воспитатель, логопед |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ФОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Организация психолого-педагогического сопровождения при работе с детьми, имеющими нарушения в поведенческой эмоциональной сфере» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы | Март | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|--|------------------------|
| к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | | подготовительных групп |
|--|--|------------------------|

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|----------|---|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, методист, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, инструктор по физической культуре |
| Тематический педагогический совет "Использование кейс-метода в познавательном развитии детей" | Январь | Заведующий, методист, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, методист, старший воспитатель |

2.2. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--|--------------------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | |
| Елеференко Нина Сергеевна | Инструктор по фк | Декабрь 2023 |
| Ясницкая Ирина Викторовна | Музыкальный руководитель | Декабрь 2023 |
| Дядюшкина Любовь Алексеевна | Воспитатель | Декабрь 2023 |
| Гумапян Юлия Ивановна | Воспитатель | Февраль 2024 |
| Божко Ирина Викторовна | Воспитатель | Декабрь 2023 |
| Чобанян Лусине Вардкесовна | Воспитатель | Декабрь 2023 |
| Омарова Пирдаз Ибрагимовна | Воспитатель | Декабрь 2023 |
| Шенцова Ирина Петровна | Воспитатель | Декабрь 2023 |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|-------------|------------------|---|
| Сафиканова А.М. | Воспитатель | Сентябрь-октябрь | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | | | ФГОС и ФОП ДО |
|--|--|--|---------------|

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, методист, заместитель заведующего по ХР |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Методист, старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Анализ работы по патриотическому воспитанию | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, методист, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|-------------|--|-------------|----------------------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (патриотический уголок) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежеквартально | Старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|-----------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------|-------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Август | Заместитель заведующего по ХР |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------|--|
| Оснастить здание техническими системами охраны: Системой звукового оповещения о предупреждении чрезвычайного происшествия и теракта | Август | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по ХР |
| — системой контроля и управления доступом; | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по ХР |
| — системой видеонаблюдения | Октябрь | |
| | | |

3.2.2. Пожарная безопасность

| | | | | |
|---|-------------|--|-------------|----------------------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (патриотический уголок) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежеквартально | Старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка системы пожарной безопасности | Август | Ответственный за пожарную безопасность |